Приложение № 11

к приказу Комитета

по лесному хозяйству

Республики Дагестан

от 01.10.2020 г. № 180

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ (РЕГЛАМЕНТ)**

**ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМИТЕТЕ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящая должностная инструкция (регламент) (далее - должностная инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - Комитет) осуществляет организацию и контроль за реализацией мер по обеспечению обработки персональных данных, совершаемой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в Комитете.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете назначается из числа работников Комитета приказом председателя, на которого возложены функции представителя нанимателя (далее - представитель нанимателя).

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете непосредственно получает указания от представителя нанимателя.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете руководствуется должностной инструкцией, нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете обязан:

6.1. Осуществлять контроль за выполнением в Комитете требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

6.2. Принимать меры, необходимые и достаточные для исполнения норм Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

6.3. Координировать работу по организации в Комитете обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.4. Требовать от работников Комитета выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

6.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете осуществляет:

7.1. Внутренний контроль за соблюдением в Комитете законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

7.2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Комитета.

7.3. Меры, направленные на совершенствование защиты персональных данных при их обработке в Комитете.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете имеет право:

8.1. Давать в пределах предоставленных полномочий поручения о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных.

8.2. Принимать меры, направленные на временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) или отстранение от работы лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

8.3. Осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Комитете.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.