



КОМИТЕТ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51; e-mail: dagleshoz@e-dag.ru;

т. (8722) 62-69-42; ф. (8722) 62-18-34

№ 67

«15» 03 2022 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 20.07.2009, № 29, ст. 3658) и с Положением о Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан, утвержденном постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 марта 2013 г. № 125 "Вопросы Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 5, ст. 307; № 17, ст. 1109; № 24 (раздел III), ст. 1687; 2015, № 2, ст. 44; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 5 апреля, № 0500201604050002; 15 декабря, № 0500201612150003; 2017, 16 марта, № 0500201703160012; 2018, 28 декабря, № 0500201812280011; 2019, 14 мая, № 0500201905140006; 2020, 19 июня, № 0500202006190009), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан. (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Агентства по лесному хозяйству Республики Дагестан от 28.02.2011 года №35 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Агентства по лесному хозяйству Республики Дагестан».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dagleshoz.e-dag.ru/>).

4. Начальнику отдела кадров и делопроизводства (Магомедову Г.М.):
довести Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан под роспись;

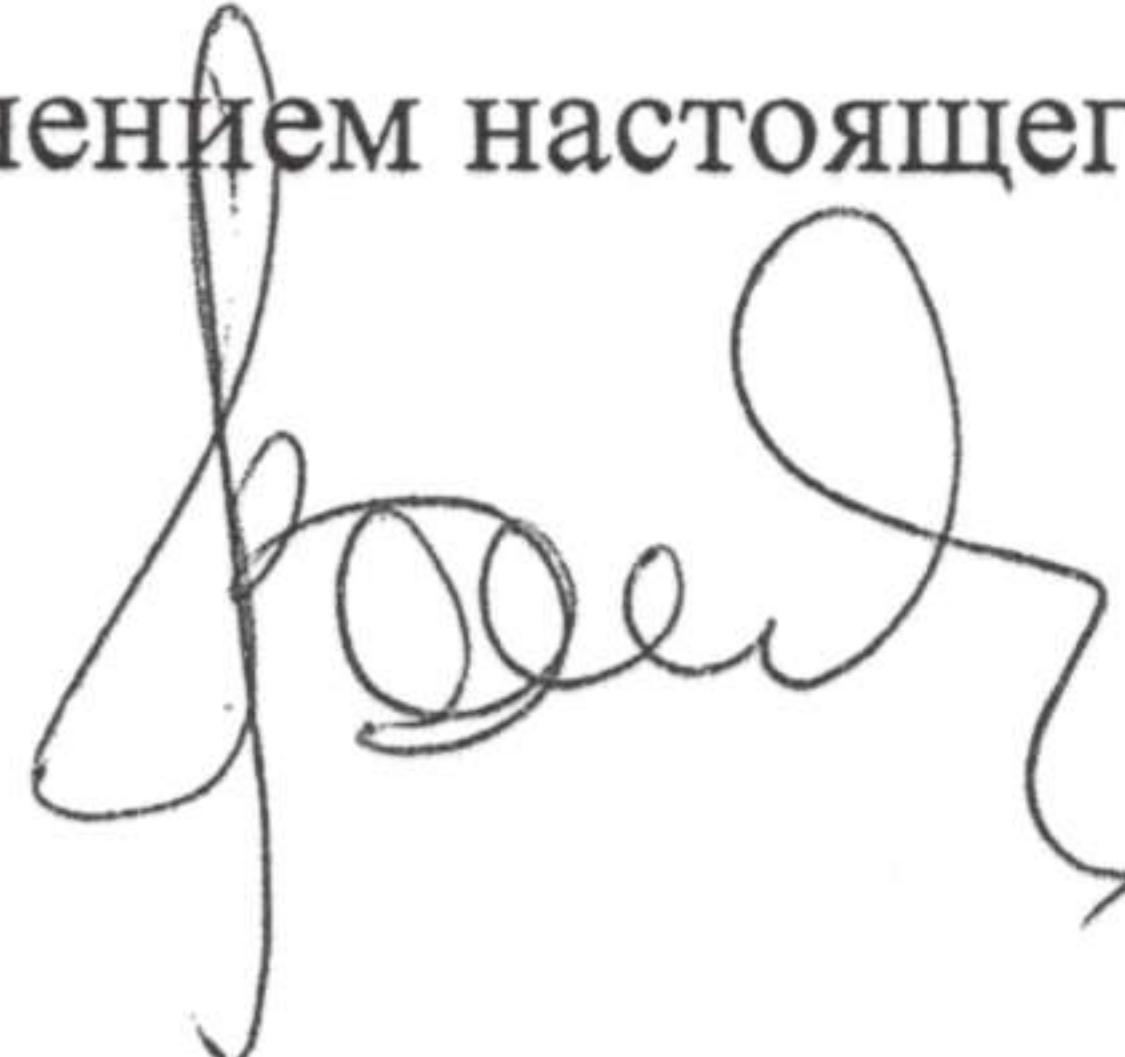
включить в служебные контракты о прохождении государственной гражданской службы пункт об ответственности за нарушение положений Кодекса;

осуществлять кадровую работу Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан с учетом положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.М.Абдулхамидов

Приложение
Утвержден
приказом Комитета по лесному хозяйству
Республики Дагестан
от «15» 03 2022 г. №62

Кодекс
этики и служебного поведения государственных гражданских служащих
Республики Дагестан, замещающих должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан в
Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - Кодекс) в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - Комитет) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться государственным гражданским служащим независимо от замещаемой должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу в Комитет, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый государственный гражданский служащий Республики Дагестан, замещающий должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете (далее - государственный служащий) обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения государственного служащего для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Комитета и доверия граждан к деятельности государственных органов исполнительной власти.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения государственными служащими своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс:

служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности Комитета, уважительного отношения к государственной службе в общественном сознании;

выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.



2.3. Знание и соблюдение государственными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться государственным служащим

3.1. Основные принципы служебного поведения государственных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной службе.

3.2. Государственные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Комитета;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл деятельности Комитета и государственных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Комитета;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять руководство Комитета, органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, выполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственными служащими должностных

обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Комитета;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов либо органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

р) соблюдать установленные в Комитете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Комитета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации и международными договорами;

у) стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности.

4. Соблюдение законности

4.1. Государственный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Дагестан, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Республики Дагестан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.2. Государственный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Государственный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению государственных служащих

5.1. Государственный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

5.2. Государственный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Государственный служащий обязан уведомлять руководство, органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного служащего.

5.4. Государственному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются, соответственно, федеральной собственностью и собственностью Республики Дагестан и передаются государственным служащим по акту в Комитет, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Государственный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Комитете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Государственный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Этика поведения государственных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями, по отношению к другим государственным служащим

7.1. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, призван:

- а)** принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б)** принимать меры по предупреждению коррупции;
- в)** не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер к тому, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

8. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных служащих

8.1. В служебном поведении государственному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В служебном поведении государственный служащий воздерживается от:

- а)** любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

8.3. Государственные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

8.4. Государственные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

9. Внешний вид государственного служащего

9. Внешний вид государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

10. Ответственность за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих

10.1. Кодекс является неотъемлемой частью служебного контракта, заключаемого с государственным служащим.

10.2. Нарушение государственным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, а случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к государственному служащему мер юридической ответственности.

10.3. Соблюдение государственным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.