КОМИТЕТ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51; e-mail: dagleshoz@e-dag.ru т. (8722) 62-69-42; ф. (8722) 62-18-34

№ 265 « 3 » сентября 2021 г.

ПРИКАЗ

"Об утверждении плана противодействия коррупции в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан на 2021-2024 годы"

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Закона РД от 7 апреля 2009 года № 21 "О противодействии коррупции в Республике Дагестан" и постановления Правительства РД от 29.12.2018 N 206 "Об утверждении государственной программы Республики Дагестан "О противодействии коррупции в Республике Дагестан" приказываю:

1.Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан 2021-2024 годы.

2. Начальникам структурных подразделений обеспечить выполнение мероприятий плана противодействия коррупции в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан в 2021-2024 годы и результаты его исполнения представлять в отдел правового обеспечения для обобщения и представления в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции для доклада Главе Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по лесному хозяйству в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

4. Начальнику отдела кадров и делопроизводства (Магомедов Г.М.) ознакомить с настоящим приказом под роспись всех заинтересованных лиц.

5. Признать утратившим силу приказ Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан от 04.03.2021 года №45 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан на 2021-2024 годы».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель **В.М. Абдулхамидов**

Утвержден
Приказом Комитета по лесному хозяйству
Республики Дагестан
от «_3_» сентября 2021 года № 265

План
противодействия коррупции в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан в 2021-2024 годах

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Исполнители	Сроки выполнения основных мероприятий
1	2	3	4
Цели: выявление и устранение причин коррупции, противодействие условиям, способствующим ее проявлениям, формирование в обществе нетерпимого отношения			
Задача 1. Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	Разработка нормативных правовых актов и внесение изменений в нормативные правовые акты Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан о противодействии коррупции, во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Республике Дагестан	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года
1.2	Использование специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах,	Отдел кадров и делопроизводства, ответственный за работу по	Ежегодно, до 30 апреля

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	профилактике коррупционных иных правонарушений, структурные подразделения	
1.3.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: государственными служащими; лицами, замещающими государственные должности. Информирование органов прокуратуры РД о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Ежегодно, до 25 июня
1.4.	Проведение проверок соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной службе, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации "Единый государственный реестр юридических лиц" и "Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей" (не менее одного раза в год)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря
1.5.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года

1.6.	Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года
1.7.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными служащими функций, и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года
1.8.	Внедрение и использование в деятельность должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления: мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в соответствующие перечни, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах; сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	По мере финансирования

1.9.	Утверждение и последующее исполнение годовых планов работ комиссий по противодействию коррупции Комитета	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря
1.10.	Обеспечение открытости деятельности комиссий по противодействию коррупции Комитета, в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей некоммерческих организаций деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года
1.11.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных, и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленными требованиями федерального и республиканского законодательства	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года
1.12.	Обеспечение рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции Комитета вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года
1.13.	Размещение в соответствии с законодательством на сайте Комитета сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских Комитета	Ответственный за работу по профилактике	Ежегодно, до 14 мая

	согласно правилам, установленным законодательством	коррупционных иных правонарушений	
1.14.	Проведение в Комитете анализа ведомственных документов (регламентов исполнения государственных функций, инструкций, должностных регламентов и др.) на предмет отражении в них функциональных обязанностей, выполняемых лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы, должности, не являющиеся должностями государственной службы, должности в учреждениях и организациях, подведомственных органам государственной власти, а также должности в организациях, в уставном капитале которых доля участия превышает 50 проц.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря
1.15.	Рассмотрение в Комитете вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Комитета и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Отдел правового обеспечения	Постоянно в течение года
1.16.	Проведение оценки эффективности деятельности Комитета в сфере противодействия коррупции на основании соответствующей методики, одобренной Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря
1.17.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Комитетом	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года

1.18	Организовать незамедлительное направление в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции в Комитете и подведомственных ему учреждениях	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных	Постоянно в течение года
Задача 2. Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов			
2.1.	Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения	Отдел правового обеспечения	Ежегодно, до 25 декабря
Задача 3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований			
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в целях выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям и выработки предложений по совершенствованию антикоррупционной политики	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	ежеквартально
3.2.	Проведение мониторинга вовлеченности институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; материалов республиканских средств массовой информации на тему коррупции; обсуждения результатов деятельности должностного лица ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Общественный совет Комитета	Ежегодно, до 25 декабря

3.3	Анализировать практику применения мер юридической ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в Комитете	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря
3.4	Анализировать практику рассмотрения в Комитете обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также принятые по таким обращениям меры реагирования.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Ежеквартально
3.5.	Анализировать практику использования в Комитете различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально сообщать в возможных коррупционных правонарушениях, а также практику рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования, в случае необходимости принять меры по совершенствованию работы в этой сфере	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Ежеквартально
3.6.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской в Комитете, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями и по результатам представить аналитический доклад, содержащий обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Ежеквартально
Задача 4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции			
4.1.	Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере государственной гражданской службы с целью устранения	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно в течение года

	коррупционных рисков, возникающих при поступлении граждан на должность государственной службы		
4.2.	Участие в краткосрочных специализированных семинарах, направленных на повышение квалификации отдельных категорий государственных гражданских служащих Республики Дагестан, а также представителей общественного совета Комитета и иных лиц, принимающих участие в противодействии коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года
4.3	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков, с привлечением к данной работе общественного совета Комитета, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года
4.4.	Участие в семинарах-совещаниях для представителей общественных советов (общественных палат) по вопросам организации работы по противодействию коррупции органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления и повышения ее эффективности	Общественный совет Комитета	Постоянно в течение года
4.5.	Формирование системы общественного контроля в сфере государственного управления	Общественный совет Комитета	Постоянно в течение года
4.6.	Обеспечить участие: -государственных гражданских служащих Комитета , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно в течение года

	-лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; -государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - государственных гражданских служащих отдела кадров и делопроизводства в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в противодействия коррупции;		
4.7.	Реализовать комплекс мер по порядку отбора и изучения кандидатов на отдельные должности государственной гражданской службы, руководителей государственных учреждений.	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно в течение года
4.8.	Организовать на основе правовых актов и соответствующих решений взаимодействие Комитета с территориальными правоохранительными и надзорными органами путем предоставления последними в пределах компетенции информации, возможно препятствующей назначению кандидатов на должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, с последующим информированием о кадровом решении.	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно в течение года
Задача 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности Комитета, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			

5.1.	Обеспечение соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг Комитетом при предоставлении государственных услуг	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года
5.2.	Организация наполнения подраздела "Противодействие коррупции" официального сайта Комитета в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года
5.3.	Обеспечение рассмотрения отчета о выполнении плана (программы) противодействия коррупции на Комиссии по противодействию коррупции Комитета и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в подразделе "Противодействие коррупции"	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря
5.4.	Обеспечение функционирования в Комитете "специализированных ящиков", "телефонов доверия", "горячих линий", интернет-приемных, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года

5.5.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссий по противодействию коррупции Комитета	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	ежеквартально
5.6.	Доведение до средств массовой информации о мерах, принимаемых Комитетом по противодействию коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года
5.7.	Принятие мер по повышению самостоятельности общественного совета Комитета	Общественный совет	Постоянно в течение года
5.8.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания	Ответственный за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений	Постоянно в течение года
Задача 6. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
6.1.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	Отдел бухгалтерского учета, финансов и аудита	Постоянно в течение года

6.2.	Принятие мер по созданию и внедрению автоматизированной информационной системы закупок (далее - АИСЗ), основывающейся на прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг	Отдел бухгалтерского учета, финансов и аудита	По мере финансирования
Задача 7. Стимулирование антикоррупционного поведения государственных служащих			
7.1.	Реализация мер, направленных на повышение престижа государственной службы, с учетом положительного регионального опыта в сфере противодействия коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	постоянно
7.2.	Поощрение служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий и имеющих многолетний опыт плодотворной работы, ведомственными наградами и (или) памятными ценными подарками	Отдел кадров и делопроизводства	ежеквартально