

**КОМИТЕТ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51; e-mail: dagleshoz@e-dag.ru; т. (8722) 62-69-42; ф. (8722) 62-18-34

**№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=398B543EB26E20A2DA43484862BB110315FB6EA1F4F7D2B10DA2BE14EBB9899FF619816ADE5A6C0E9436149D72A2FCA9D5852D74EDE3B55195110FfBeDO) Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.03.2016, N 0500201603140013, 29.12.2016; N 0500201612290012, 05.12.2017; N 0500201712150001, 04.01.2018; N 0500201801040008, 07.03.2018; N 0500201803070005, 31.12.2018; N 0500201812310014, 12.03.2019; N 0500201903120016, 01.07.2019; N 0500201907010012, 16.12.2019; N 0500201912160001,) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок).

2. Отделу кадров и делопроизводства (Магомедов Г.М.) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан, с настоящим приказом.

3.Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dagleshoz.e-dag.ru/>).

4.Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5.Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио председателя В.М.Абдулхамидов**

Утвержден

приказом Комитета по лесному хозяйству

Республики Дагестан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - гражданские служащие, Комитет), разрешения представителя нанимателя – Председателя Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - Председатель) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Заявление представляется гражданским служащим должностному лицу Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо) заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления ответственному лицу гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Комитета, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления ответственным лицом в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Комитета, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение трех рабочих дней направляются на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

Комиссия рассматривает заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней с даты поступления и представляет результаты рассмотрения Председателю в течение двух рабочих дней с даты заседания.

11. По результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него и результатов рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, председатель в течение трех рабочих дней с даты поступления указанных документов из комиссии выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия Председателем решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Председателем.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1

к Порядку получения государственными

гражданскими служащими Республики Дагестан,

замещающими должности государственной

гражданской службы Республики Дагестан

в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан,

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

Форма

Председателю Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан

от 12 октября 2005 г. N 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального

органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от

службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мнение руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комитета о наличии возможности возникновения конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служащего Комитета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (подпись, дата)

руководителя структурного подразделения Министерства)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)

уведомление)

Приложение N 2

к Порядку получения государственными

гражданскими служащими Республики Дагестан,

замещающими должности государственной

гражданской службы Республики Дагестан

в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

Форма

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) | Отметка о передаче заявления председателю | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |